



Velferdstinget
i Gjøvik, Ålesund og Trondheim
- Fordi du skal leve også!

1

2

Retningslinjer for Velferdstingets sponsormidler

3

4 Disse retningslinjene regulerer prinsippene som skal ligge til grunn for tildeling av støtte fra
5 Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (VT) til studentfrivillighet og -virksomheter i
6 Gjøvik, Ålesund og Trondheim. Her settes rammene for tildeling, samt krav som stilles til
7 mottakerne.

8 Formål

9 Det er viktig for Velferdstinget å ha en sterk studentfrivillighet i Gjøvik, Ålesund og
10 Trondheim. Derfor støtter vi prosjekter som skaper engasjement, som er til nytte og gir glede
11 til mange i studentmiljøet. Denne ordningen skal sikre en best mulig fordeling av tilgjengelige
12 midler, som skal gi byenes studenter et mangfoldig og unikt velferdstilbud av høy kvalitet.

13 Hvem kan søke

- 14 • Organisasjoner/foreninger med formål om å bidra positivt til studiemiljøet i Gjøvik,
15 Ålesund og/eller Trondheim gjennom sine aktiviteter og/eller tjenester.
- 16 • Organisasjoner/foreninger drevet på frivillig basis av studenter, med fokus på aktivitet
17 for studenter.

18 Hva støttes ikke

- 19 • Arrangementer som holdes utenfor studiebyer tilknyttet Studentsamskipnaden i
20 Gjøvik, Ålesund og Trondheim (Sit).
- 21 • Mat (Her finnes det visse unntak, lurer dere på noe kan dere kontakte Kulturstyret
22 direkte) drikke og alkohol.
- 23 • Transportkostnader.
- 24 • Tildelingen skal ikke brukes til å dekke lønn.
- 25 • Tildelingen skal ikke brukes til å dekke overskudd eller betaling av gjeld.
- 26 • Tildelingen skal ikke gå til direkte partipolitiske/religiøse formål og faglig aktivitet
27 som for eksempel kompetanseheving innen studiet, næringskontakt og
28 bedriftsrelasjoner.
- 29 • Organisasjoner som har en eksisterende økonomisk avtale med Velferdstinget.
- 30 • Personlige utlegg. F.eks: personlige lisenser til turneringer.

31 Krav til søknad

- 32 • Budsjett og regnskap sentralt:
 - 33 ○ Sentralt budsjett og resultatregnskap for organisasjonen som søker, med
34 kommentarer til postene.

- 35 ○ Nyopprettede organisasjoner er ikke pålagt å legge ved regnskap, men må
- 36 legge ved et budsjett.
- 37 ○ Hvor mye penger organisasjonen har på konto. Dersom dette ikke kan
- 38 oppgis må det begrunnes hvorfor. Det må også begrunnes hvorfor det er
- 39 nødvendig med støtte fra VT og hvorfor pengene som står på konto ikke
- 40 kan brukes.
- 41 ● Arrangementbudsjett og -regnskap:
 - 42 ○ Eventuelt detaljspesifikt prosjekt- eller arrangementsbudsjett ved søknad til
 - 43 spesifikke prosjekt/arrangement, samt regnskap for forrige gjennomføring
 - 44 av arrangement dersom dette gjentas.
- 45 ● Søknadsbrev med detaljer om organisasjon, formål og informasjon om hva det
- 46 søkes støtte til.
- 47 ● Organisasjonsnavn og nummer, navn på organisasjonens kontaktperson og
- 48 organisasjonens kontonummer.
- 49 ● Årshjul for organisasjonens aktivitet.

50 Behandlingsfrist

51 Kulturstyret er behandlende organ for søknader. Velferdstinget er behandlende organ på
52 søknader over 30.000NOK. Alle svar vil bli sendt ut av Velferdstinget innen fire (4) uker fra
53 søknaden er mottatt.

54 Søknad sendes til kulturstyret@velferdstinget.no

55 Hver søker kan motta inntil 30.000NOK som støtte fra Velferdstinget. I ekstraordinære
56 tilfeller kan det søkes om å gå utover denne summen. Kulturstyret forbeholder seg retten til å
57 prioritere søknader. Ekstraordinære tiltak og prosjekter vil prioriteres fremfor driftstilskudd.

58 Krav til mottakere av støtte

- 59 ● Mottakere av støtten forplikter seg til å behandle alle studenter likt, uavhengig av
- 60 institusjon, tilhørighet eller lignende.
- 61 ● Mottaker av støtten forplikter seg til å informere/opplyse sine medlemmer og/eller
- 62 lignende om støtten man mottar og hvem den mottas fra.
- 63 ● Organisasjonen forplikter å gjøre arrangementene og/eller tjenestene, så langt mulig,
- 64 tilgjengelig/åpne for alle studenter tilknyttet Sit. Organisasjoner med direkte
- 65 tilknytning til utdanningsinstitusjoner er fritatt dette.
- 66 ● Mottaker av støtten forplikter seg til å rapportere til Velferdstinget hvis støtten ikke
- 67 lenger kan benyttes til det formålet som står i avtalen, Kulturstyret vil da avgjøre om
- 68 støtten kan omdisponeres til et annet formål eller om den skal føres tilbake til
- 69 Velferdstinget.
- 70 ● Mottakere av denne støtten skal profilere seg mot internasjonale- og nasjonale
- 71 studenter.
- 72 ● Mottakere av denne støtten forplikter å tilrettelegge sine arrangementer og tilbud for
- 73 studenter med nedsatt funksjonsevne.
- 74 ● Vedtak kan ikke påklages.